

REGULAMIN PRYZYNAWANIA ZWOLNIEŃ Z OPŁAT ZA POSIŁKI W STOŁÓWCE INTERNATU ZESPOŁU SZKÓŁ TECHNICZNO – INFORMATYCZNYCH W BUSKU – ZDROJU

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania zwolnień z opłat za posiłki dla uczniów korzystających ze stołówki w Internacie Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych na podstawie:

1. Art.106 ust. 6, w związku z art. 29 ust.1 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku *Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.);*
2. Zarządzenia nr 64/2017 Starosty Buskiego z dnia 13 września 2017 roku *w sprawie upoważnienia dyrektorów szkół ogólnodostępnych do udzielania zwolnień z opłat za posiłki.*

§ 1

Ilekroć w treści regulaminu jest mowa bez bliższego określenia o:

1. **Szkole** – należy przez to rozumieć ogólnodostępną szkołę (zespół szkół) , dla której organem prowadzącym jest Powiat Buski,
2. **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Busku - Zdroju,
3. **Internacie** – należy przez to rozumieć część organizacyjną Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Busku - Zdroju, zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania,
4. **Uczniu** – należy przez to rozumieć ucznia Szkoły o której mowa w pkt 1,
5. **Odpłatności** – należy przez to rozumieć opłatę za posiłki w stołówce Internatu,
6. **Rodzicach** - należy przez to rozumieć rodziców/opiekunów prawnych uczniów zobowiązanych do ponoszenia odpłatności,

7. **Wniosku** – należy przez to rozumieć wniosek o zwolnienie z odpłatności, o której mowa w pkt 5, wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1** do regulaminu przyznawania zwolnień z opłat za posiłki,
8. **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia składającego wniosek,
9. **Kwocie bazowej** - należy przez to rozumieć kwotę określoną w art.8 ust.1 pkt 1, 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku *o pomocy społecznej* (Dz. U. z 2018r., poz.1508 *ze zm.*),
10. **Dochodzie rodziny** - należy przez to rozumieć dochód ustalony na podstawie art. 8 ust.3 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku *o pomocy społecznej* (Dz. U. z 2018r., poz.1508 *ze zm.*).

ROZDZIAŁ 1

WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O ZWOLNIENIE Z ODPLATNOŚCI

§ 2

1. Do ubiegania się o zwolnienie z odpłatności uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące warunki z zastrzeżeniem ust. 2:
 - 1) rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkole,
 - 2) korzystają z posiłków w stołówce Internatu,
 - 3) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej.
2. Zwolnienie z całości lub części opłat za posiłki w stołówce Internatu może być przyznane uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodów losowych a w szczególności, gdy w rodzinie ucznia występują:
 - 1) bezrobocie,
 - 2) niepełnosprawność,
 - 3) ciężka lub długotrwała choroba,
 - 4) inne zdarzenia losowe,
 - 5) samotne wychowywanie dziecka.
3. W przypadkach o których mowa w ust. 2, należy udokumentować wystąpienie sytuacji.

ROZDZIAŁ 2

ZASADY PRYZNAWANIA ZWOLNIENI

§ 3

1. Rodzice/pełnoletni uczniowie mogą być zwolnieni z całości lub części opłat za posiłki w stołówce Internatu w przypadku, gdy dochód netto na osobę nie przekracza 150% kwoty bazowej, według następujących zasad:

- 1) gdy dochód na osobę nie przekracza 100% kwoty bazowej – zwolnienie z całości opłat,
 - 2) gdy dochód na osobę nie przekracza 110% kwoty bazowej – zwolnienie częściowe 75% opłat za posiłki,
 - 3) gdy dochód na osobę nie przekracza 130% kwoty bazowej – zwolnienie częściowe 50% opłat za posiłki,
 - 4) gdy dochód na osobę nie przekracza 150% kwoty bazowej – zwolnienie częściowe 25% opłat za posiłki.
2. W przypadku braku możliwości zwolnienia z odpłatności wszystkich wnioskodawców w ramach posiadanych środków finansowych, komisja może przyznać inne progi zwolnień ze szczególnym uwzględnieniem indywidualnej sytuacji rodzinnej ucznia.
 3. Zwolnienie z całości lub części odpłatności, niezależnie od dochodu może być udzielone także w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych zgodnie z § 2 ust. 2.
 4. Zwolnienie z odpłatności przyznaje się na czas określony, nie krócej jednak niż na jeden miesiąc i nie dłużej niż do końca roku szkolnego, w którym wniosek został złożony.
 5. W uzasadnionych przypadkach zwolnienie może być przyznane na okres krótszy niż jeden miesiąc np.:
 - 1) krótszy okres zamieszkania ucznia w internacie,
 - 2) krótszy okres korzystania z wyżywienia w stołówce internatu,
 - 3) objęcie pomocą finansową ucznia przez OPS właściwy dla jego miejsca zamieszkania.

ROZDZIAŁ 3

TRYB ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

§ 4

1. Zwolnienie z całości lub części opłat za posiłki w stołówce Internatu przyznawane jest na wniosek:
 - 1) rodziców/ opiekunów prawnych ucznia;
 - 2) pełnoletniego ucznia.
2. Rodzice/pełnoletni uczniowie ubiegający się o zwolnienie wnoszą pisemny, umotywowany wniosek wraz z załącznikami potwierdzającymi wysokość dochodów netto rodziny z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.
3. Wnioski o przyznanie zwolnienia składa się w sekretariacie Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w terminie do 15 każdego miesiąca, w zależności od terminu zamieszkania w Internacie/ korzystania z posiłków w stołówce Internatu.
4. Jeżeli termin wpływu wniosków przypada w dzień wolny od pracy, tzn. święto, sobotę, niedzielę, wówczas ulega on przesunięciu na pierwszy następny dzień nie będący wolnym od pracy (np. z niedzieli na poniedziałek).

5. Wnioski, które wpłynęły terminowo tj. zgodnie z ust. 2 rozpatrzone zostaną w miesiącu złożenia wniosku, co będzie skutkowało możliwością zwolnienia od początku miesiąca, w którym wniosek był złożony.
6. Wnioski złożone po terminie zostaną rozpatrzone w kolejnym miesiącu, co będzie skutkowało możliwością zwolnienia od początku miesiąca, w którym wniosek był rozpatrywany.
7. Kompletność i poprawność wypełnienia wniosków, analizuje wychowawca w Internacie wchodzący w skład komisji, z wyłączeniem wniosków uczniów ZSP Nr 1.
8. Kompletność i poprawność wypełnienia wniosków uczniów ZSP Nr 1 analizuje nauczyciel ZSP Nr 1 pracujący w Internacie, wchodzący w skład komisji.
9. Komisja weryfikuje wnioski, wydaje opinię o pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu wniosku i przedstawia ją do akceptacji Dyrektorowi.
10. Dyrektor wydaje decyzję o zwolnieniu z całości lub części opłat za posiłki.
11. Decyzja Dyrektora jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.

ROZDZIAŁ 4

TRYB POSTĘPOWANIA KOMISJI

§ 5

1. W celu weryfikacji wniosków i kwalifikacji uczniów do otrzymania zwolnienia powołuje się 6 osobową Komisję.
2. Członkowie Komisji są powoływani i odwoływani zarządzeniem Dyrektora.
3. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) Zastępca Dyrektora,
 - 2) Kierownik Internatu,
 - 3) Pracownik z działu księgowości,
 - 4) Wychowawca w Internacie,
 - 5) Pedagog szkolny,
 - 6) Nauczyciel ZSP Nr 1 pracujący w Internacie.
4. Posiedzenia Komisji zwoływane są zgodnie z § 4 ust. 4, 5 i w miarę potrzeb.
5. Komisja analizuje złożone wnioski pod względem formalnym i merytorycznym..
6. Opiniując wnioski o zwolnienie z całości lub części odpłatności uwzględnia się możliwości finansowe Szkoły, do której uczeń uczęszcza.
7. Komisja wydaje opinię o pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu wniosku i przedstawia ją do akceptacji Dyrektorowi.
8. Przebieg posiedzenia jest protokołowany, protokół podpisują członkowie komisji obecni na posiedzeniu.

9. Komisja w sprawach spornych podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania bezwzględną większością głosów jej składu. Wyniki głosowania są odnotowane w protokole.
10. Dyrektor na wniosek i po opinii Komisji może wstrzymać zwolnienie w przypadku łamania regulaminu Internatu bądź rażącego naruszenia dyscypliny przez ucznia.

ROZDZIAŁ 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 6

1. Rodzice zawiadamiają w formie pisemnej, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zaistnienia zdarzenia, o zaprzestaniu spełniania warunków wymienionych w § 2 ust.1,2.
2. Rodzice lub OPS zawiadamiają w formie pisemnej, o przyznaniu przez miejscowy OPS pomocy uczniowi w postaci refundowania opłat za posiłki.
3. W przypadku określonym w ust.1 i ust.2 uczeń traci prawo do otrzymania zwolnienia.
4. Utrata zwolnienia następuje:
 - 1) w przypadku określonym w ust.1 z końcem miesiąca, w którym nastąpiło zdarzenie będące podstawą utraty prawa do zwolnienia,
 - 2) w przypadku określonym w ust.2 z dniem, od którego została przyznana pomoc przez miejscowy OPS.
5. Zwolnienia przyznaje się w ramach środków finansowych Szkoły.
6. Zwolnienia mogą być wstrzymane lub w ogóle nieprzyznane z braku środków finansowych Szkoły.
7. Uregulowania wzajemnych zobowiązań Szkół wynikających z przyznanych zwolnień określa Umowa między Stronami.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 3 września 2018 roku.